

Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych uczniom Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek w Krakowie

1. Podręczniki są własnością szkoły. Wypożyczanie i zwrot podręczników oraz materiałów dydaktycznych podlega ewidencji prowadzonej przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy. Termin ich zwrotu ustala się na przedostatni tydzień roku szkolnego.
3. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki wraz z materiałami edukacyjnymi, jedynie materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bez obowiązku zwrotu.
4. W przypadku zniszczenia czy zagubienia podręczników lub materiałów edukacyjnych przez ucznia rodzice/opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani do odkupienia zniszczonego podręcznika lub pokrycia zwrotu kosztów zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
5. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.
6. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działania, które powodują pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zagniecenie, rozerwanie itp.), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzeń, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
7. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
8. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki wszystkich wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.
9. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręczniki i materiały edukacyjne. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek, a jedynie dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia pracy domowej. Przez cały okres użytkowania podręczników i materiałów edukacyjnych uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książek.
10. Wraz z upływem terminu zwrotu (tydzień przed zakończeniem roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie zaznaczenia ołówkiem, podkleić, obłożyć nową okładką, jeśli wcześniejsza uległa zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki oraz materiały edukacyjne wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.)
11. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem rozstrzyga dyrektor szkoły.
12. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Podstawa Prawna:

Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014 r. poz. 811