

**Regulamin określający zasady dokonywania wpisów
w części świadectwa dotyczącej **szczególnych osiągnięć ucznia**
działalności w formie wolontariatu**

w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Bł. Laury Vicuña w Krakowie.

Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko-przyjacielskie.

1. Wolontariusz działa na zasadach wolontariatu.
2. Wpisów na świadectwie zakończenia szkoły podstawowej o działalności ucznia w organizacjach działających na rzecz społeczeństwa opartych na zasadzie wolontariatu dokonuje się na podstawie pisemnej opinii.
3. Za wolontariat uznaje się ciągłe i długofalowe działania na rzecz środowiska pozaszkolnego (co najmniej 30 godzin pracy). Praca ucznia wolontariusza nie może się odbywać podczas zajęć szkolnych.
4. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do 10 czerwca danego roku szkolnego. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz liczbę zrealizowanych przez niego godzin.
5. Wychowawca powinien dołączyć kserokopię zaświadczenia o pracy wolontaryjnej do teczki ucznia w sekretariacie.
6. Począwszy od klasy IV uczeń może dostarczyć do szkoły zaświadczenie o odbytym wolontariacie. Zapis na jego temat pojawia się na świadectwie szkolnym.
Na świadectwie ukończenia szkoły umieszcza się wpisy dotyczące wolontariatu, biorąc pod uwagę cały okres nauki w szkole.

Podstawa prawna

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) –art. 1 pkt. 12, art. 98. ust. 1 pkt. 21.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. poz. 939 ze zm.) - ust. 19 pkt 2 załącznika nr 1.