

.....
pieczęć szkoły

Kraków, dnia

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK 20..../20....

1. Dane osobowe:

Imię i nazwisko dzieckaklasa.....

Data i miejsce urodzeniaPesel.....

Adres zamieszkania.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych):
.....

Adres zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych)
.....
.....

Miejsce pracy:

matki.....

ojca.....

Kontakt telefoniczny z rodzicami (opiekunami prawnymi):

matka ojciec

Oświadczamy, iż zostaliśmy poinformowani, że świetlica szkolna jest przeznaczona dla uczniów, których oboje rodzice pracują zawodowo i nie mają możliwości odbierania dziecka po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

Przewidywany czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej:

- rano przed lekcjami
- po lekcjach do godziny:

2. Ważne informacje o zdrowiu dziecka: choroby, alergie, uczulenia, zażywane na stałe leki, inne informacje:
.....
.....
.....
.....

3. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej:

a) sposób opuszczania świetlicy szkolnej:

- dziecko opuszcza świetlicę pod opieką osoby upoważnionej,
- dziecko opuszcza świetlicę samodzielnie o godzinie,
a rodzice ponoszą odpowiedzialność za powrót dziecka do domu (w razie braku zgody wpisać „brak zgody”)

b) upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu tożsamości	Numer telefonu
1.				
2.				
3.				
4.				

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru ze szkoły przez wskazane powyżej upoważnione przez nas osoby.

c) jednorazowe upoważnienie informujące o odbieraniu dziecka przez osoby wyżej niewymienione, należy przekazywać w formie pisemnej.

4. Ważne informacje:

- rodzic/opiekun prawny zapoznał się i akceptuje *Regulamin Świetlicy Szkolnej* znajdujący się na odwrocie *Karty zapisu*
- sposób odbioru ze świetlicy przez opiekuna został zawarty w *Regulaminie Świetlicy Szkolnej*
- świetlica szkolna funkcjonuje w godzinach 7:00-17:00.

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Dziecko przychodzi do szkoły zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Uczeń po przyjściu do świetlicy jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela świetlicy.
3. Uczeń ma obowiązek dbać o wyposażenie świetlicy i o udostępnione materiały.
4. Rodzic ponosi odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez dziecko.
5. Uczeń ma obowiązek każdorazowo pytać o zgodę nauczyciela o możliwość oddalenia się ze świetlicy (wyjścia do toalety, biblioteki, itp.)
6. Podczas zajęć w świetlicy zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
7. Wychowawcy świetlicy **nie ponoszą odpowiedzialności** za rzeczy osobiste uczniów.
8. Dziecko odebranego ze świetlicy nie można przyprowadzić powtórnie tego samego dnia.
9. Dziecko może być odebrane **tylko** przez rodzica lub osobę upoważnioną w karcie zapisu.
10. Rodzic/osoba upoważniona w celu odbioru dziecka ze świetlicy korzysta z telefonu stacjonarnego na dyżurce lub zgłasza dyżurnemu uczniowi z identyfikatorem.
11. Jednorazowe upoważnienie informujące o odbieraniu dziecka przez osoby niewymienione w karcie zapisu, należy **przekazywać w formie pisemnej** (podając imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, numer dowodu tożsamości i numer telefonu wskazanej osoby).
12. Wychowawca klasy wystawiający ocenę zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat ucznia uczęszczającego do świetlicy.
13. Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dziecka.

Zapoznałem/łam się i akceptuję treść niniejszego Regulaminu Świetlicy.

.....
Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę podczas edukacji w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Salezjanek im Bł. Laury Vicuña w Krakowie na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka, w tym wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz z art. 81 ustawy z dnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w celu promocji i budowania pozytywnego wizerunku Szkoły na stronie internetowej <http://www.vicuna.edu.pl/> i innych social mediach (typu facebook, instagram) oraz zdjęciach i informacjach w budynku szkoły.

.....
(miejsowość, data)

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

RAMOWY PLAN DNIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Do 13.30 - Schodzenie się dzieci. Sprawy bieżące. Przygotowanie do obiadu. Obiad w stołówce.

Do 14.30 - Zajęcia wyciszające grupę. Odrabianie lekcji (jeżeli nauczyciel zaleca pracę z rodzicami, uczeń jest zobowiązany w tym czasie do czytania lektury, utrwalania materiału).

Do 15.30 - Zajęcia przewidziane w planie pracy świetlicy szkolnej. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci, koła zainteresowań, warsztaty. W zależności od pogody: gry i zabawy na świeżym powietrzu wokół szkoły.

Do 17.00 - Zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań, gry i układanki stolikowe, rozmowy z uczniem. Rozchodzenie się dzieci do domów, zabawy indywidualne. Porządkowanie świetlicy.

W zależności od planu lekcji danej klasy ramowy rozkład dnia może ulec zmianie.

Zapoznałem/łam się i akceptuję Ramowy plan dnia świetlicy.

.....
Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego